

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### *Lepszy start uczniów Technikum Hotelarskiego Zespołu Szkół im. K.C. Mrongowiusza w Olsztynku*

#### *Program Operacyjny Kapitał Ludzki*

#### *Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*

#### *Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „Lepszy start uczniów Technikum Hotelarskiego Zespołu Szkół im. K.C. Mrongowiusza w Olsztynku” realizowany jest przez Powiat Olsztyński/Zespół Szkół im. K.C. Mrongowiusza w Olsztynku w okresie od 01.08.2012 r. do 31.08.2014 r. na podstawie umowy nr POKL.09.02.00-28-060/11, podpisanej z Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
3. Celem projektu jest podniesienie umiejętności praktycznych niezbędnych na rynku pracy uczniów Technikum Hotelarskiego w Zespole Szkół im. K.C Mrongowiusza w Olsztynku poprzez staże zawodowe i dodatkowe zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych.
4. Projekt skierowany jest łącznie do 60 uczniów (w tym 49 Kobiet i 11 Mężczyzn) z Technikum Hotelarskiego w Olsztynku.
5. We wrześniu 2012 zostanie zrekrutowanych 30 uczniów na rok szkolny 2012/13 oraz we wrześniu 2013 zostanie zrekrutowanych kolejnych 30 uczniów na rok szkolny 2013/14.
6. W ramach projektu oferowane są dla uczniów Technikum Hotelarskiego **nieodpłatne** formy wsparcia:
  - a. zajęcia z języka angielskiego zakończone międzynarodowym certyfikatem TOEIC - 60h, grupy średnio 10-osobowe
  - b. zajęcia ICT zakończone międzynarodowym certyfikatem ECDL Start i ECDL e-Citizen zgodnie ze standardami Polskiego Towarzystwa Informatycznej - 60h, grupy średnio 10-osobowe
  - c. kurs Barmana I stopnia zakończony certyfikatem – 30h, grupy średnio 10-osobowe
7. Dodatkowo w ramach projektu każdy uczestnik odbędzie **płatny staż zawodowy** w przedsiębiorstwach z branży turystyczno-gastronomicznej - **260h**
8. Biuro Projektu znajduje się w Zespole Szkół im. K.C Mrongowiusza w Olsztynku.
9. Wszelkie informacje na temat Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://www.zamek.edu.pl>
10. Projekt „Lepszy start uczniów Technikum Hotelarskiego Zespołu Szkół im. K.C. Mrongowiusza w Olsztynku” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nazywanych dalej „Uczestnikami”, warunki uczestnictwa w projekcie „Lepszy start uczniów Technikum Hotelarskiego Zespołu Szkół im. K.C. Mrongowiusza w Olsztynku” zwanego dalej „Projektem”, prawa i obowiązki przyjętych Uczestników Projektu.

2. Udział Uczestników w Projekcie jest **BEZPŁATNY**.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może zostać uczeń Technikum Hotelarskiego Zespołu Szkół im. K. C. Mrongowiusza w Olsztynku.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 pkt. 1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w Sekretariacie Zespołu Szkół im. K.C Mrongowiusza w Olsztynku następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - a. wypełniony formularz zgłoszeniowy podpisany przez pełnoletniego Uczestnika i/lub rodzica/opiekuna prawnego [załącznik nr 1].
  - b. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych [załącznik nr 2].
  - c. Zobowiązanie uczestnika [załącznik nr 3].
3. Każdy z załączników powinien być czytelnie wypełniony, własnoręcznie podpisany, zawierać **miejsce oraz datę**.
4. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, niewypełnienie wszystkich wymaganych pól skutkuje odrzuceniem dokumentacji pod względem formalnym.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. wypełnienie i złożenie przez kandydatów formularza zgłoszeniowego,
  - b. weryfikacja dokumentów pod względem formalnym,
  - c. weryfikacja dokumentów pod względem merytorycznym,
  - d. opublikowanie listy osób przyjętych do projektu i osób zapisanych na listę rezerwową,
  - e. powiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu się do projektu.
2. Rekrutacja na **rok szkolny 2012/13** prowadzona będzie od **01.09.2012 do 20.09.2012 roku**.
3. Rekrutacja na **rok szkolny 2013/14** prowadzona będzie od **01.09.2013 do 20.09.2013 roku**.
4. W przypadku małej liczby zgłoszeń istnieje możliwość przedłużenia okresu rekrutacji.
5. Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokona Komisja Rekrutacyjna.
6. O zakwalifikowaniu się do projektu zadecydują kryteria merytoryczne według przypisanego systemu punktowego:
  - a. osoby zamieszkujące obszar wiejski [5 pkt],
  - b. osoby wychowujące się w rodzinie wielodzietnej [3 pkt.],
  - c. osoby posiadające co najmniej zachowanie dobre [2 pkt.],
  - d. osoby posiadające na co najwyżej na koniec poprzedniego roku szkolnego ocenę dostateczny plus z języka angielskiego [5 pkt.].
7. Pierwszeństwo w procesie rekrutacyjnym będą mieli **uczniowie ostatnich klas** w danym roku szkolnym.
5. Dokumenty można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera za datę złożenia dokumentów uznaje się datę i godzinę wpływu dokumentów do Sekretariatu Zespołu Szkół im. K. C. Mrongowiusza w Olsztynku.
8. Dokumenty przesłane za pomocą poczty elektronicznej lub faxu nie będą honorowane ze względu na konieczność oryginalnych podpisów na każdym z dokumentów rekrutacyjnych.

## § 5

### Zakwalifikowanie uczestników do projektu

1. O zakwalifikowaniu uczestników do projektu zadecyduje fakt spełnienia kryteriów formalnych oraz najwyższa uzyskana liczba punktów zgodnie z § 4 pkt 6.
2. Kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową ważną do grudnia każdego roku kalendarzowego.
3. W razie rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w projekcie z przyczyn losowych, np. choroba, wypadek lub notoryczne opuszczanie zajęć, do projektu zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej, która podtrzyma wolę uczestnictwa w ww. projekcie.
4. Osoby przyjęte do projektu zostaną poinformowane telefonicznie i/lub listownie o zakwalifikowaniu się do projektu.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika

#### 1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a. udziału w 60h zajęć z ICT przygotowujących m.in. do uzyskania międzynarodowego Certyfikatu ECDL START i ECDL e-Citizen, 60h zajęć z języka angielskiego przygotowujących m.in. do uzyskania międzynarodowego TOEIC, 30h kursu Barmana I stopnia, odbycia **PLATNEGO** stażu zawodowego o łącznym wymiarze 260 h,
- b. przyznania wynagrodzenia za odbycie stażu zawodowego w wysokości 5,00 zł/h, pomniejszonego o wynikające z prawa obciążenia publiczno-prawne,
- c. nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych i materiałów informacyjnych,
- d. nieodpłatnego otrzymania poczęstunku w trakcie zajęć,
- e. nieodpłatnego transportu z dodatkowych zajęć do domu i/lub na zajęcia w przypadku osób dojeżdżający spoza Olsztynka
- f. nieodpłatnego egzaminu ECDL START, ECDL e-Citizen i TOEIC, w przypadku jego zaliczenia otrzymania Międzynarodowego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL i Certyfikatu TOEIC,
- g. otrzymania dyplomu uczestnictwa w projekcie po uzyskaniu co najmniej 80% frekwencji,
- h. opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć; większa liczba nieobecności nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy uczestników
- i. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

#### 2. Każdy Uczestnik **ZOBOWIĄZANY** jest do:

- a. regularnego uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć i odbycia stażu.
- b. punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
- c. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach,
- d. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
- e. uczestnictwa w ankietyzacji i innych badaniach będących elementem monitoringu i ewaluacji projektu w okresie trwania projektu i po jego zakończeniu.

#### 3. W przypadku niedopełnienia powyższych obowiązków przez uczestnika i nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie, uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, co skutkować będzie wykluczeniem udziału w projekcie wraz ze zwrotem otrzymanych materiałów.

**§ 8**

**Rezygnacja**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi; Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji podając powody rezygnacji.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji należy do Zespołu Szkół im. K.C Mrongowiusza w Olsztynku i może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia niezgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu, co nie ma wpływu na kryteria rekrutacyjne.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej [www.zamek.edu.pl](http://www.zamek.edu.pl)
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2012 r.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
5. Adres biura projektu: Zespół Szkół im. K. C. Mrongowiusza w Olsztynku, 11-015 Olsztynek, ul. Zamkowa 6, tel.: 89 519 26 27, email: [zs.olsztynek@zamek.edu.pl](mailto:zs.olsztynek@zamek.edu.pl)

*Olsztynek, dn. 01.09.2012 roku*

<i>Biuro Projektu:</i>  <b>Zespół Szkół im. K. C. Mrongowiusza w Olsztynku, pokój nr 12</b> <i>ul. Zamkowa 6, 11-015 Olsztynek</i>  tel. 89 519 26 27/fax. 89 519 35 27 <a href="mailto:zs.olsztynek@zamek.edu.pl">zs.olsztynek@zamek.edu.pl</a> <a href="mailto:projekty@zamek.edu.pl">projekty@zamek.edu.pl</a> <a href="http://www.zamek.edu.pl">www.zamek.edu.pl</a>	<i>Opracował: Asystent koordynatora projektu</i>
	<i>Zatwierdził: Koordynator projektu</i>